****

**Временный порядок предоставления услуг инвалидам на объектах, которые невозможно полностью приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы с.Красное им. Героя Советского Союза Г.Ф.Байдукова** **Николаевского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объектах, которые невозможно полностью приспособить (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом их нужд (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления государственных и социальных услуг (далее - услуги) инвалидам МБОУ СОШ с.Красное (далее - учреждение) в зданиях, которые невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок разрабатывается и утверждается приказом директора школы, и используется для предоставления услуг гражданам.

1.4. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.5. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.6. Учреждение после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.7. Приказом директора школы назначаются ответственные по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся обязанности:

- по оказанию услуг инвалидам (при нестационарной форме обслуживания).

**2. Порядок предоставления услуг инвалидам при нестационарной форме обслуживания**

1. Ответственные за кнопку вызова персонала (социальный педагог, дежурный работник) в случае звонка обязаны выйти на улицу и оказать помощь маломобильным гражданам (дать полную информацию о предоставляемых услугах, оказать помощь в сопровождении и движении по учреждению, сопроводить до работников школы).

**3. Порядок предоставления услуг инвалидам (до их реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория инвалидов | Порядок предоставления услуг | Правила общения с человеком, имеющим инвалидность |
| **Инвалиды, использующие кресло-коляску (К)** | 1.Предоставление услуг на дому.2.Предоставление услуг на базе другого учреждения, доступного для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску.3.Размещение информации о порядке оказания услуг на сайте школы в сети «Интернет».4.Организация предоставления услуг с использованием интернет - ресурсов и средств связи: электронной и (или) телефонной. 5.Оказание работниками школы помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг инвалидами наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения, предоставления технических средств (пандусов,  и др.). | * При общении с человеком в инвалидной коляске, необходимо сделать так, чтобы ваши глаза находились с его глазами на одном уровне.
* Инвалидная коляска – неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида – то же самое, что схватить и понести вещи человека без его разрешения.
* Любое вспомогательное приспособление (трость, инвалидная коляска, костыли и т.д.) - это чья-то собственность, которую надо уважать. Не перемещайте, не берите их, не получив разрешения
* Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь. Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы и как их можно устранить.
* Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
 |
| **Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата (О)** | 1.Предоставление услуг на дому.2.Предоставление услуг на базе другого учреждения,  доступного для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата.3.Размещение информации о порядке оказания услуг на сайте школы в сети «Интернет».4. Организация предоставления услуг дистанционно, в том числе с использованием интернет - ресурсов и средств связи: электронной и (или) телефонной.5. Оказание работниками школы помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг инвалидами наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения. |
|  | * Предлагая свою помощь, человеку имеющему нарушение по зрению, направляйте его, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
* Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, низких притолоках и т.п. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений.
* Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
* Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих.
* Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
* Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде «Ручка находится где-то на столе». Старайтесь быть точными: «Ручка находится по середине стола».
 |
| **Слепые и слабовидящие (С**) | 1.Предоставление услуг на дому.2.Размещение информации о порядке оказания услуг на сайте (информационном портале) школы в сети «Интернет» в адаптированной форме с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (установка на сайте версии просмотра информации для слабовидящих).3. Организация предоставления услуг с использованием интернет - ресурсов и средств связи: электронной и (или) телефонной.4. Оказание работниками школы помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг инвалидами наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения. |
| **Глухие и слабослышащие (Г)** | 1.Предоставление государственных услуг на дому.2. Размещение информации о порядке оказания государственных услуг на сайте школы в сети «Интернет».3. Организация предоставления государственных услуг с использованием интернет - ресурсов и средств связи: электронной и (или) телефонной.4. Оказание работниками школы помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг инвалидами наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения. | * Прежде чем заговорить с человеком, у которого понижен слух, дайте знак, что вы собираетесь ему что-то сказать.
* Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
* Подойдите, если можно, к неслышащему человеку поближе, говорите медленно и отчетливо, но не слишком громко (снижение слуха, как ни странно, часто сопровождается повышением чувствительности к громким звукам).
* Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.
* Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой.
* Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, тоже не надо. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов.
* Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Нужно использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.
* Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.
* Иногда контакт достигается, если неслышащему говорить шепотом. В этом случае улучшается артикуляция рта, что облегчает чтение с губ.
* Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, так, чтобы она была точно понята.
* Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.
* Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через сурдопереводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.
* Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.
 |
| **Инвалиды с нарушениями умственного развития (У)** | 1.Оказание государственных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна. 2.Предоставление государственных услуг на дому.3. Размещение информации о порядке оказания государственных услуг на сайте школы в сети «Интернет».4. Организация предоставления государственных услуг с использованием интернет - ресурсов и средств связи: электронной и (или) телефонной..5. Оказание работниками школы помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг инвалидами наравне с другими лицами, в том числе в виде сопровождения. | * Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу.
* Не думайте, что вас не поймут.
* Исходите из того, что взрослый человек с задержкой в развитии имеет такой же опыт, как и любой другой взрослый человек.
* Будьте готовы повторить несколько раз. Не сдавайтесь, если вас с первого раза не поняли.
* Говоря о задачах или давая инструкцию, рассказывайте все «по шагам». Дайте вашему собеседнику возможность обыграть каждый шаг после того, как вы объяснили ему.
 |